



UW BRIEF VAN:
UW REF.:
ONZE REF.:
DATUM : 29-04-2016
BIJLAGE(N) :
CONTACT: Filip Lingier
TEL. 02/524 79 28
FAX 02/524 79 33
E-MAIL Filip.Lingier@gezondheid.belgie.be

Aan de verantwoordelijken 112-diensten West-Vlaanderen.

Aan de diensthoofden en hoofdverpleegkundigen MUG- en PIT-diensten West-Vlaanderen

CC Directies en hoofdgeneesheren van de ziekenhuizen met erkende spoedgevallenfunctie.

BETREFT : AANVRAAG ONDSCHIEDINGSTEKENS HULPVERLENERS-AMBULANCIERS/ VERPLEEGKUNDIGE-AMBULANCIERS EN VERPLEEGKUNDIGEN MET BBT SPOED EN INTENSIEVE

Geachte,

Ten einde verwarring te vermijden wil ik enkele zaken op een rijtje zetten betreffende de procedure die gevolgd dient te worden voor de aanvraag van een onderscheidingsteken:

Vanaf heden wordt een eenvormig aanvraagformulier gebruikt dat terug te vinden is op de site van de WOBRA. Dit formulier kan zowel voor een eerste aanvraag als voor een verlenging gebruikt worden, en dit voor zowel de hulpverlener-ambulanciers, de verpleegkundige-ambulance als de verpleegkundige met bijzondere beroepstitel Spoed en Intensieve.

1. Voor de Hulpverlener-ambulance geldt bij een eerste aanvraag het volgende:
 - a. Het diensthoofd van de dienst doet digitaal de aanvraag voor het onderscheidingsteken met een geldig uniform aanvraagformulier (word-formaat).
 - b. De gegevens betreffende de kandidaat moeten volledig zijn.
 - c. Naast dit aanvraagformulier dient ook een **MODEL 2** niet ouder dan 3 maand gevoegd te worden.
 - d. Een kopie van de ID-kaart (recto-verso).
 - e. Een attest van slagen voor de opleiding hulpverlener-ambulance in een erkende school, dit moet achteraf bevestigd worden door een kopie van het brevet.
2. Voor de Hulpverlener-ambulance geldt bij een verlenging het volgende:
 - a. Het diensthoofd van de dienst doet digitaal de aanvraag voor het onderscheidingsteken met een geldig uniform aanvraagformulier (word-formaat).
 - b. De gegevens betreffende de kandidaat moeten volledig zijn.
 - c. Naast dit aanvraagformulier dient ook een **MODEL 2** niet ouder dan 3 maand gevoegd te worden.
 - d. Een kopie van de ID-kaart (recto-verso).
 - e. Een attest van slagen voor de vijfjaarlijkse permanente vorming hulpverlener-ambulance in een erkende school, *dit attest wordt rechtstreeks door de school aan de diensten van de FGI bezorgd*
3. Voor de Verpleegkundige-ambulance geldt bij een eerste aanvraag het volgende:
 - a. Het diensthoofd van de dienst doet digitaal de aanvraag voor het onderscheidingsteken met een geldig uniform aanvraagformulier (word-formaat).
 - b. De gegevens betreffende de kandidaat moeten volledig zijn.
 - c. Naast dit aanvraagformulier dient ook een **MODEL 2** niet ouder dan 3 maand gevoegd te worden.
 - d. Een kopie van de ID-kaart (recto-verso).



- e. Een attest van slagen voor de opleiding hulpverlener-ambulancier in een erkende school, dit moet achteraf bevestigd worden door een kopie van het brevet.
4. Voor de Verpleegkundige-ambulancier geldt bij een verlenging het volgende:
 - a. Het diensthoofd van de dienst doet digitaal de aanvraag voor het onderscheidingsteken met een geldig uniform aanvraagformulier (word-formaat).
 - b. De gegevens betreffende de kandidaat moeten volledig zijn.
 - c. Naast dit aanvraagformulier dient ook een **MODEL 2** niet ouder dan 3 maand gevoegd te worden.
 - d. Een kopie van de ID-kaart (recto-verso).
 - e. Een attest van slagen voor de vijfjaarlijkse permanente vorming hulpverlener-ambulancier in een erkende school, dit attest wordt rechtstreeks door de school aan de diensten van de FGI bezorgd
5. Voor de verpleegkundigen met geldige bijzondere beroepstitel Spoed en Intensieve die op een erkende MUG-dienst of PIT-dienst werken geldt het volgende:
 - a. Het diensthoofd of hoofdverpleegkundige van de dienst doet digitaal de aanvraag voor het onderscheidingsteken met een geldig uniform aanvraagformulier (word-formaat).
 - b. Naast dit aanvraagformulier dient ook een **MODEL 2** niet ouder dan 3 maand gevoegd te worden.
 - c. Een kopie van de ID-kaart (recto-verso).
 - d. Een overzicht van de gevolgde bijscholingen gevolgd gedurende de laatste 5 jaar.
 - e. Een bewijs dat de verpleegkundige daadwerkelijk op de spoedgevallendienst werkt (bewijs van tewerkstelling getekend door de directie).
 - f. Een bewijs van houder van de titel kan bijgevoegd worden maar is niet noodzakelijk daar we de gegevens via de kruispuntbank van de gezondheidsberoepen kunnen opvragen.
6. Voor de verpleegkundigen met geldige bijzondere beroepstitel Spoed en Intensieve die op een intensieve afdeling werken en geen deel uitmaken van het MUG- of PIT-team:
 - a. De verantwoordelijke van de ambulancedienst, erkend binnen het kader van de Dringende Geneeskundige Hulpverlening doet digitaal de aanvraag met een geldig aanvraagformulier voor verpleegkundigen-ambulanciers.
 - b. Naast dit aanvraagformulier dient ook een **MODEL 2** niet ouder dan 3 maand gevoegd te worden.
 - c. Een kopie van de ID-kaart (recto-verso).
 - d. Een overzicht van de gevolgde bijscholingen gevolgd gedurende de laatste 5 jaar.
 - e. Een bewijs dat de verpleegkundige bij de betreffende ziekenwagendienst tewerk gesteld is (bewijs van tewerkstelling getekend door de verantwoordelijke).
 - f. Een bewijs van houder van de titel kan bijgevoegd worden maar is niet noodzakelijk daar we de gegevens via de kruispuntbank van de gezondheidsberoepen kunnen opvragen.

Verpleegkundigen die zowel bij een MUG-, PIT- of ziekenwagendienst DGH werken, zullen een onderscheidingsteken krijgen (indien de aanvraag van uit het ziekenhuis gebeurt), van het betreffende MUG- of PIT-team waarvan ze deel uit maken. Met dit onderscheidingsteken kunnen ze dus ook op een ziekenwagen DGH rijden en dient er geen bijkomend onderscheidingsteken te worden aan gevraagd.

Om verdere verwarring te vermijden kunnen enkel die verpleegkundigen, die houder zijn van een BBT Spoed en Intensieve, aanspraak maken op het onderscheidingsteken DGH zonder het opleidingstraject



van hulpverlener-ambulancier te moeten volgen. Alle andere verpleegkundigen (al dan niet met een BBT anders dan spoed en intensieve) dienen de opleiding te volgen met vrijstellingen zoals bij wet bepaald.

De aanvragen kunnen digitaal doorgezonden worden naar gi.brugge@gezondheid.belgie.be

Hoogachtend,

Filip Lingier
Adj. FGI
Secretaris PCDGH West-Vlaanderen